



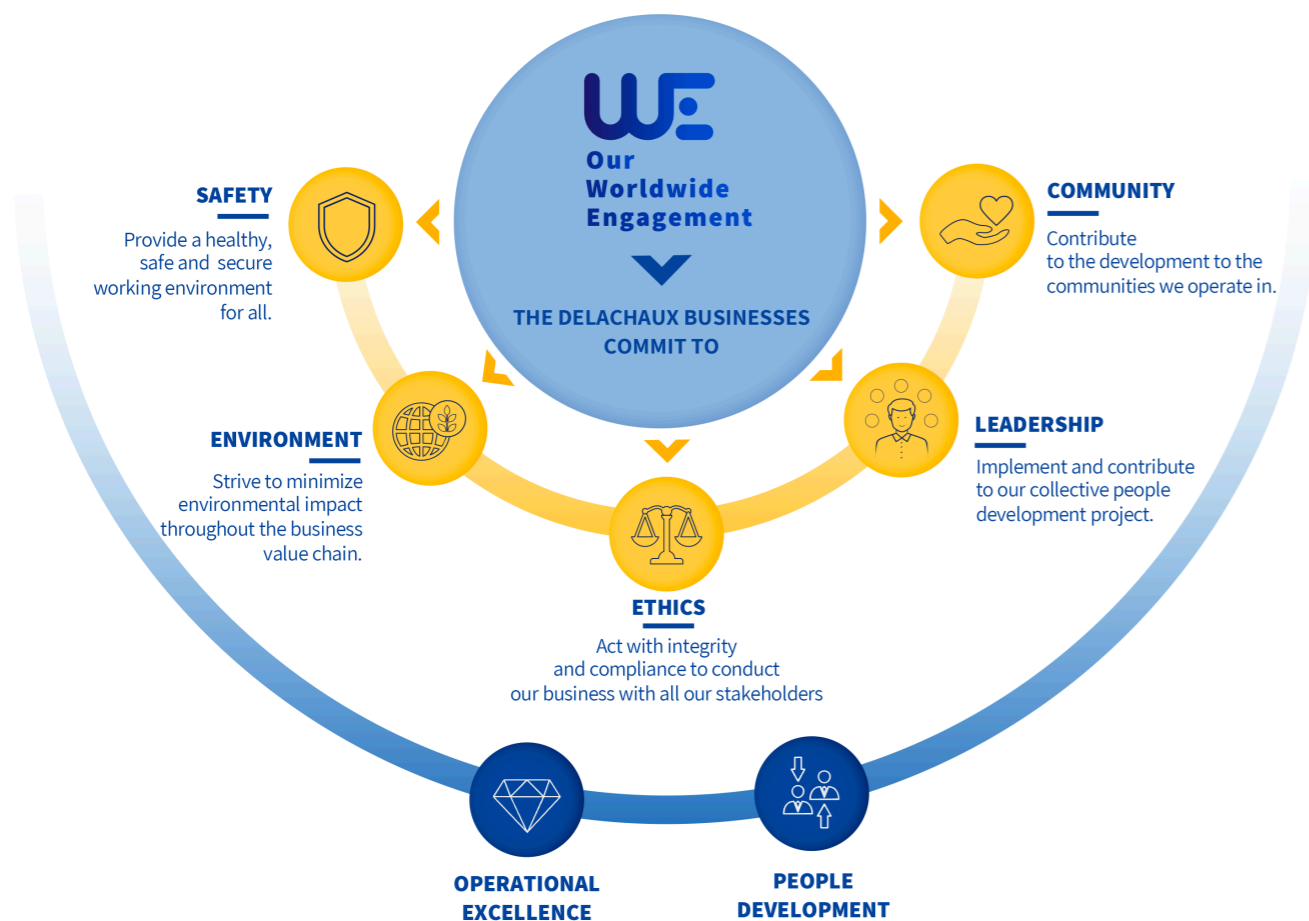


## Who We Are

*Pro naše autonomní týmy,  
které ve vzájemné spolupráci  
neustále posouvají hranice poznání,  
stojí na prvním místě zákazník*

Patříme mezi špičku na trhu, a proto chceme, aby byly naše postupy příkladné a aby stopa, kterou za sebou zanecháváme, pokud jde o udržitelný rozvoj, byla pozitivní. Zavazujeme se:

- jednat jako silný a inovativní členek v hodnotovém řetězci našich zákazníků a mít pod kontrolou dopady našich operací;
- podporovat dobré životní podmínky a rozvoj lidí v našich týmech i v komunitách kolem nás.



**PANDROL**

**CONDUCTIX**  
wampfler

**DCX CHROME**

**LENOIR-MEC**  
MAGNETIC SYSTEMS



Úvodní slovo od našeho CEO  
**Guy Talbourdet**

Již více než století dodává skupina Delachaux řešení zákazníkům po celém světě. Naše přední globální značky (Pandrol, Conductix-Wampfler a DCX Chrome) jsou proslulé spolehlivostí, vysokou mírou odbornosti a inovacemi. Pro naše autonomní týmy sestávající z téměř 3 800 zaměstnanců ve více než 40 zemích, které ve vzájemné spolupráci neustále posouvají hranice poznání, stojí na prvním místě zákazník. Jako signatář Globálního kompaktu OSN jsme přijali závazek uplatňovat ve všech zemích zásady společenské odpovědnosti fi rem.

**Úhelným kamenem našeho dlouhodobého úspěchu je etické chování.** V dnešním světě existuje mezi odpovědností a výkonem pojítka. Trhy, zákazníci i regulace jsou stále více globální. Pokud se dopustíme porušení zákona nebo neférového jednání, poškodíme naši pověst a ohrozíme úspěch společnosti. Taková je realita světa, v němž působíme. To je něco, co musíme mít neustále na paměti.

Etické chování je v první řadě a především příležitostí:

- > mít pod kontrolou náš společný osud a vpravdě ctít podnikatelského ducha rodiny Delachaux;
- > rozvíjet dlouhodobé vztahy se zákazníky a dodavateli, vytvářet sdílenou hodnotu; a
- > vzkvetat v prostředí respektu, kde se může projevit vaše osobnost.

Právě z tohoto důvodu čtete tento etický kodex.

Náš etický kodex definuje a ilustruje chování, které se očekává od nás všech, bez ohledu na to, kde se na planetě nacházíme.

Tento kodex nastiňuje univerzální principy a hodnoty, které musíme všichni respektovat. Poskytuje vám také nástroje k identifikaci rizikových situací a k hledání správné odpovědi ve společném zájmu.

Chci, abyste věděli, že v obtížných situacích nejste sami. Tento etický kodex vysvětluje, jak upozornit na záležitosti, u nichž se domníváte, že něco není v pořádku, případně jak žádat o radu. Klíčem k našemu budoucímu úspěchu je kultura dialogu a otevřenosti. Jen tak můžeme i nadále s hrdostí pracovat, poskytovat služby našim zákazníkům a ve vzájemné spolupráci zajistit, aby skupina Delachaux pokračovala v udržitelném růstu i po celé následující století.

Děkuji vám za vaše nasazení.



Guy Talbourdet,  
CEO, Groupe Delachaux, Pochod 2026

**WE SUPPORT**






Skupina Delachaux je hrdým signatářem Globálního kompaktu, největší světové korporátní iniciativy z oblasti udržitelnosti. Tato iniciativa byla představena v roce 2000 a v současnosti spojuje kolem 10 univerzálních principů z oblasti lidských práv, práce, životního prostředí a boje proti korupci více než 12 000 signatářů ze 170 zemí.

 Používání etického kodexu v každodenním životě

	Co je etický kodex a pro koho je závazný? .....	5	
	Jak etický kodex používat? .....	5	
	Jak žádat o radu nebo jak oznámit, že podle vašeho názoru něco není v pořádku? ..	6	
	Jakou roli hraje nadřízený? .....	7	
	Jaké jsou sankce za porušování etického kodexu? .....	7	

 Operational Excellence

	Zdraví a bezpečnost .....	9	
	Životní prostředí .....	9	
	Korupce a odměny za urychlení vyřízení .....	10	
	Postupy férového trhu .....	12	
	Zastupování a lobbování .....	13	
	Střet zájmů .....	14	
	Dary a pohoštění .....	15	
	Firemní zdroje .....	16	
	Komunikace .....	17	

 People Development

	Lidská práva .....	19	
	Diverzita a inkluze .....	20	
	Nepřípustnost obtěžování .....	21	
	Ochrana osobních údajů .....	22	
	Charitativní dary .....	23	

> Co je etický kodex a pro koho je závazný?

Tento etický kodex definuje a ilustruje chování, které se očekává od všech zaměstnanců skupiny Delachaux, bez ohledu na to, kde se nacházejí nebo jaký typ smlouvy mají. Lze jej též začlenit do vztahů se zákazníky, dodavateli a dalšími třetími stranami.

Jednou ročně provádí revizi Výbor pro etiku a dodržování předpisů skupiny Delachaux.

Od zaměstnanců skupiny Delachaux se očekává, že budou tento etický kodex znát a že se budou chovat v souladu s ním.



Pokud se nějaký místní zákon liší od etického kodexu, co je třeba dodržovat?

Vždy je třeba uplatňovat nejpřísnější etickou normu:

- Je-li místní zákon přísnější než etický kodex, je třeba uplatňovat příslušný místní zákon.
- Je-li etický kodex přísnější než místní zákon, je třeba dodržovat etický kodex.

Vždy dodržujeme zákony v zemích, kde působíme.

> Jak je třeba etický kodex používat?

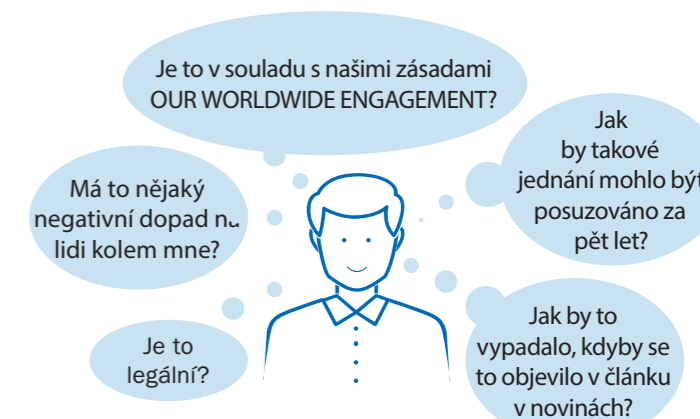
Skupina Delachaux působí v mnoha zemích s různými systémy zákonů, kulturami a praktikami. Vždy dodržujeme zákony a předpisy našich hostitelských zemí.

Jsme si však také vědomi, že některé situace jsou složité. Jedná se o tzv. „šedé zóny“, které mohou představovat riziko pro jednotlivce i firmu. Důsledky takového nesprávného chování mohou být mimořádně závažné a mohou poškodit jednotlivce i firmu.

Tento etický kodex si klade za cíl vám poskytnout vodítko, jak v takových situacích jednat.

Na následujících stránkách najdete nástin chování, které se očekává od zaměstnanců skupiny Delachaux v různých běžných situacích. Najdete zde také odkazy na skupinové zásady a postupy, které jsou K dispozici na podnikovém intranetu skupiny a na Sharepoint skupiny [DELACHAUX GROUP > INTERNAL CONTROL > POLICIES & PROCEDURES](#).

Etický kodex však nemůže předvídat a řešit každou situaci. Pokud proto zjistíte, že se nacházíte v situaci, kterou se tento etický kodex nezabývá, začněte tím, že si položíte následující otázky:



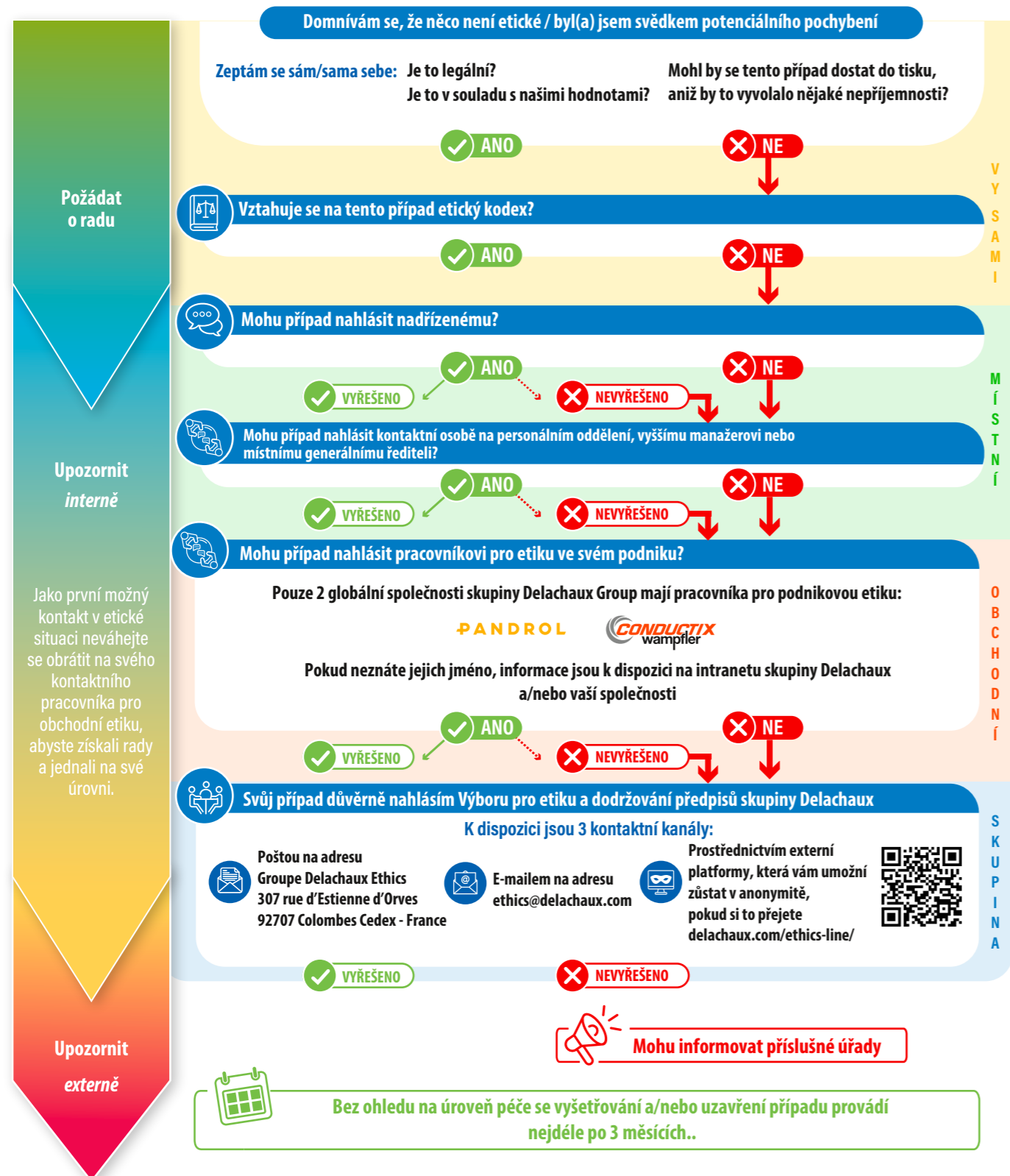
Mělo by vám z nich vyplynout, jaké rozhodnutí je správné. Pokud máte pochybnosti, měli byste vědět, že nejste sami. Ve společnosti Delachaux se domníváme, že je vždy dobré:

- > záležitost oznámit;
- > otevřeně o ní diskutovat;
- > vyžádat si radu od nadřízeného nebo interních expertů.

**> Jak lze získat rady nebo oznámit, když se domníváte, že něco není v pořádku?**

Skupina Delachaux podporuje kulturu otevřenosti, což znamená, že zaměstnanci mohou žádat o radu, případně oznámit, že podle jejich názoru něco není v pořádku. Všichni společně neseme odpovědnost za to, abychom zajistili, že naše chování a chování našich obchodních partnerů je v souladu s tímto etickým kodexem.

Pokud si nejste jisti, co máte udělat nebo zda nějaké jednání, které je v rozporu s tímto etickým kodexem, v dobré víře oznámit, postupujte podle následujících kroků:



**Pokud máte pocit, že na místní úrovni nemůžete o problému diskutovat nebo na problém upozornit, máte dvě možnosti, jak věc oznámit:**

**1. Internally**

e-mailem na adresu ethics@delachaux.com nebo dopisem na adresu Delachaux Group Ethics Unit, 307 rue d'Estienne d'Orves, 92707 COLOMBES CEDEX, FRANCE. *S vaší zprávou budeme nakládat jako s důvěrnou.*

**2. Přes prostředníka**

prostřednictvím webu <https://delachaux.integrityline.com/?lang=cs>. *Můžete si vybrat anonymní formu oznámení, je-li to ve vaší zemi legální.*

**Skupina Delachaux si cení otevřenosti a transparentnosti. Pokud v dobré víře upozorníte na něco, co podle vás může být problém, nebudete za to nijak diskriminováni ani trestáni. Takovou diskriminaci či perzekuci nebudeme za žádných okolností tolerovat. Pokud se domníváte, že něco není v pořádku, nebojte se to oznámit! Dostane se vám podpory a někdo vás vyslechne.**



**Co se stane, když učiním oznámení?**

Oznámení jsou přijímána a zpracovávána podle úrovně, na které jsou sdílána: místní, obchodní, skupina.

Další podrobnosti naleznete v diagramu na straně 6.

Postupy pro provedení vyšetřování jsou definovány v dokumentu „[Procedura upozorňování na etiku skupiny](#)“ bez ohledu na úroveň, na které je případ řešen.

**Jaký je rozdíl mezi oznámením důvěrným a anonymním?**

Všechna oznámení jsou důvěrná. To znamená, že vaši totožnost a obsah oznámení budou znát pouze lidé, kteří působí na pozici, na níž oznámení přijímají nebo vyšetřují. Skupina Delachaux vás vybízí, abyste sdělili všechny informace, jejichž poskytnutí vám nečiní potíže.

Můžete zůstat v anonymitě, pokud tuto možnost neomezují místní zákony. Vaši totožnost, telefonní číslo ani IP adresu nijak nezaznamenáme ani nebudou tyto údaje začleněny do žádného oznámení předávaného skupině Delachaux. Důležité je to, co se oznamuje, nikoli kdo to oznamuje. V žádném případě není třeba se bát, že se vám v případě oznámení bude někdo mstít.

**Co znamená výraz „dobrá víra“?**

Dobrou vírou se rozumí to, že jste poskytli informace, o nichž jste se v danou chvíli domnívali, že jsou úplné, pravdivé a přesné, i když se později ukáže, že jste se mylili. Jakékoli oznámení, které má povahu pomluvy, však může vyústit v sankce.



**Jakou roli hraje nadřízený?**

Pokud máte jakékoli otázky ohledně toho, jak se správně zachovat, je vaším primárním kontaktem váš nadřízený. Pokud máte pocit, že o tom, co vás znepokojuje, nemůžete se svým nadřízeným hovořit, postupujte podle postupu nastíněného na předchozí stránce.

Jak manažer lidí musíte také:

- > jít sám/sama příkladem;
- > vystupovat jako vzor;
- > snažit se inspirovat k důvěře;
- > být otevřený/otevřená dialogu se svým týmem.

Musíte také zajistit, aby si váš tým tento etický kodex prostudoval a aby jednal v souladu s ním. Nečeká se však od vás, že budete mít odpověď na každou otázku. Proto neváhejte postupovat podle postupu pro hlášení etických obav a jako první kontakt se obraťte na svého vlastního manažera nebo kontaktní osobu pro obchodní etiku, abyste získali rady a jednali na své úrovni.

**Jaké jsou sankce za porušení Etického kodexu?**

Sankce musí být přiměřené danému porušení. Veškeré sankce musí být uplatňovány v souladu s platnými místními zákony a předpisy.

Udělení sankce nezabrání zavedení dalších nápravných opatření, jako jsou informační/školicí semináře nebo individuální koučování.

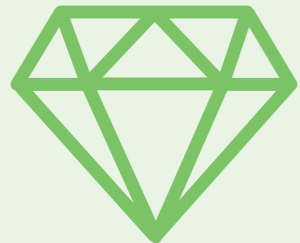
V souladu s platnými interními a místními zákony a předpisy mohou sankce zahrnovat písemné varování, ukončení pracovního poměru bez mzdy nebo výpověď pracovního poměru. Příslušná etická situace může být také oznámena úřadům v závislosti na její povaze.

Tento disciplinární režim pro případy porušení zásad obchodního chování doplňuje, ale nenahrazuje závazná interní pravidla, která se přímo zabývají sankcemi (zejména interní předpisy).

V případě dotazů se prosím obraťte na své nadřízené: přímého nadřízeného, na personální oddělení nebo na manažera pro dodržování předpisů, nebo podejte oznámení na etické lince skupiny Delachaux: <https://delachaux.integrityline.com/>



[Postupy CSR \(v angličtině\)](#)



## Operational Excellence

**Provozní excelenci se rozumí jednat jako silný a inovativní článek v hodnotovém řetězci našich zákazníků a mít pod kontrolou dopady našich operací.**



### Zdraví a bezpečnost

Máme právo na zdravé a bezpečné pracovní prostředí a neseme odpovědnost za to, že k vytváření takového prostředí přispíváme.



### Životní prostředí

Snažíme se o minimalizaci dopadu našeho působení na životní prostředí v rámci celého hodnotového řetězce.



### Korupce a odměny za urychlení vyřízení

Bojujeme proti všem formám korupce, včetně tzv. odměn za urychlení vyřízení.



### Postupy férového trhu

Účastníme se konkurenčního boje férově a pomáháme zvyšovat odvětvové etické normy.



### Zastupování a lobbování

Každý, kdo pracuje naším jménem a zastupuje nás, se hlásí ke stejným etickým normám jako my.



### Střet zájmů

Vždy oznamujeme potenciální střety zájmů.



### Dary a pohoštění

Nikdy neposkytujeme ani nepřijímáme dary způsobem, který by mohl vyvolávat podezření z korupce nebo střetu zájmů.



### Firemní zdroje

Firemní zdroje používáme poctivě a efektivně.



### Komunikace

Chráníme dobré jméno naší společnosti.



## > Zdraví a bezpečnost

**Máme právo na zdravé a bezpečné pracovní prostředí a neseme odpovědnost za to, že k vytváření takového prostředí přispíváme.**

Jako zaměstnanec skupiny Delachaux máte právo na zdravé a bezpečné pracovní prostředí.

Musíte být informováni o zákonech a předpisech upravujících bezpečnost a zdraví na pracovišti a být v jejich aplikaci vyškoleni.

Musíte:

- > využít všechna rozumná preventivní opatření k zajištění bezpečného a zdravého prostředí;
- > okamžitě hlásit bezpečnostnímu manažerovi vašeho pracoviště nebo vedení společnosti všechny nehody, byť sebemenší, chování, instalace nebo položky představující ohrožení bezpečnosti našeho pracovního prostředí;
- > dodržovat všechny bezpečnostní pokyny a varování;
- > v oblastech, kde je to indikováno jako povinné, nosit vždy osobní ochranné prostředky;
- > zajistit, abyste svým jednáním neohrožovali jiné osoby;
- > vědět, co dělat v případě mimořádné události na pracovišti.

Bezpečnost je také prioritou během služebních cest a týmových porad.



Dnes navštíví váš závod CEO. Mám s ním naplánovanou schůzku, ale mám zpoždění. Na cestě do zasedací místnosti jsem si všiml(a), že je podlaha kluzká.... jak mám postupovat?

*Lidé mohou uklouznout a zranit se: i to je bezpečnostní problém. Musíte označit nebezpečné místo (například pomocí kuželu) nebo problém odstranit a poté odejít na poradu. Bezpečnost by měla být vaší nejvyšší prioritou. Není nic důležitějšího.*

**Můj nadřízený trvá na tom, že musím při provádění práce nosit rukavice, jak to požaduje popis této pracovní činnosti. Pracuji ve společnosti 20 let, nikdy jsem rukavice nepoužíval a nikdy jsem neměl žádnou nehodu. Prostě si rukavice vždy vezmu, pouze když je nadřízený nablízku, když pak odejde, zase si je sundám. Je to v pořádku?**

*Domníváte-li se, že něco není v pořádku, měli byste věc prodiskutovat s nadřízeným a dojít k nějaké dohodě. Jako manažer musíte zajistit, aby váš tým chápal a uplatňoval vaše doporučení. V opačném případě riskujete, že vytvoříte prostředí předstírání. Předstíráním, že něco děláte, ale bezpečnost nikomu nezajistí. Musí se jednat o sdílenou kulturu, které všichni rozumí a kterou všichni uplatňují.*



## > Životní prostředí

**Snažíme se o minimalizaci dopadu našeho působení na životní prostředí v rámci celého hodnotového řetězce.**

V každé zemi, kde působíme, dodržujeme zákony a předpisy o ochraně životního prostředí.

Když navrhujeme produkty, snažíme se stanovit jejich environmentální stopu a minimalizovat spotřebu přírodních zdrojů.

Při výrobě produktů snižujeme množství spotřebovávané vody a energií. Podporujeme využívání obnovitelné energie a recyklaci odpadu.

Jako zaměstnanec skupiny Delachaux se snažím pamatovat na dopady svých činností na životní prostředí a snažím se tyto dopady minimalizovat.



Navrhujeme nový produkt a objevil jsem materiál, který je vhodnější s ohledem na životní prostředí. Cena je však vyšší než u standardní součásti a kvůli konkurenci jsme pod značným cenovým tlakem. Co mám dělat?

*Zaprvé je skvělé, že se vám podařilo určit, jakou environmentální stopu váš produkt má. To umožňuje informovaným způsobem vybírat z dostupných možností. Cena, kvalita, bezpečnost*

*a environmentální stopa představují klíčová kritéria návrhu produktů. O tom, jak nalézt nejlepší možnou rovnováhu, byste se měli poradit s nadřízeným. A nezapomeňte, že možnosti šetrné k životnímu prostředí nemusí být vždy ty nejdražší!*

**V místním tisku jsem se dočetl, že existuje nějaký start-up, který vyrábí podlahové dlaždice z odpadního materiálu. Náš závod produkuje mnoho pískových forem, které se vyhazují do běžného odpadu. Mohu prozkoumat tuto možnost podrobněji?**

*Samozejmě! To, co je pro nás odpadem, může být pro někoho jiného zdrojem. Měli byste kontaktovat tento start-up nebo sdělit informaci příslušným kolegům. Může to znamenat úsporu prostředků i snížení dopadu našich činností na životní prostředí!*



## > Korupce a odměny za urychlení vyřízení

**Bojujeme proti všem formám korupce, včetně tzv. odměn za urychlení vyřízení.**

Korupce ubližuje komunitám, v nichž působíme, a může poškodit dobré jméno společnosti. Bez ohledu na to, kde se na světě nacházíte, pro vás platí protikorupční zákony.

Korupce je jakékoli nezákonné nebo nepatřičné chování, kterým někdo usiluje o získání výhody nezákonnými prostředky.

Příklady forem korupce:

- > úplatek;
- > zneužití pravomoci;
- > vyděračství;
- > podvod;
- > klamání;
- > tajná úmluva;
- > kartely;
- > zpronevěra;
- > praní špinavých peněz.



V tomto kontextu jsou „odměny za urychlení vyřízení“ definovány jako drobné platby poskytované za účelem urychlení rutinních legálních postupů orgánů státní správy, například vydávání povolení nebo uvolnění zboží zadržného celní správou. Neschvalujeme žádné odměny za urychlení vyřízení s výjimkou mimořádných okolností, kdy daným osobám nezbývá žádná alternativa, jak se chránit v případě nebezpečí ztráty života, zdraví nebo svobody (vydírání).

Pokud byste se dozvěděli o jakémkoli potenciálním nebo uskutečněném korupčním jednání nebo o takové dohodě, ohlaste záležitost okamžitě v souladu s postupem využívajícím etickou linku, jak je popsán na straně 6.

Ještě opatrnější musíte být, když spolupracujete s vládními úředníky. Tato klasifikace vychází z velmi široké definice a zahrnuje jakoukoli osobu:

- která pracuje pro vládu nebo subjekt vlastněný/ovládaný vládou, případně vládu nebo takový subjekt zastupuje;
- zástupce veřejných mezinárodních organizací;
- zaměstnance regulatorních orgánů nebo ministerstev.

Pokud máte pochybnosti, obraťte se na právní oddělení nebo na manažera pro CSR.



**Jako manažer prodeje jsem v první linii při vyjednávání ve výběrovém řízení, které by mohlo přinést naší společnosti obchody na několik let. Z obavy, že ho nevyhraji, navrhuji kupujícímu, který je odpovědný za vyjednávání, že mu zaplatím určitou peněžní částku za to, že vybere naši společnost. Tato částka by byla pokryta výjimečně vysokou marží, která by mu byla následně vrácena na účet jednoho z jeho příbuzných na základě vystavení falešných faktur.**

*V takové situaci se jasně jedná o čin aktivní korupce, který je formálně zakázán pravidly skupiny a je trestně postihován. Jako zaměstnanec musím zabránit jakýmkoli praktikám nabízejícím osobní, finanční nebo skryté výhody za účelem získání uspokojení. Veškeré cenové a smluvní podmínky musí být transparentní a musí být zdokumentovány v oficiálním návrhu, bez jakýchkoli skrytých nebo neuvedených prvků.*

**Za účelem rozvoje své přítomnosti společnost lokálně spolupracuje s obchodním zástupcem, který identifikuje příležitosti a propaguje technická řešení skupiny u velkého průmyslového zákazníka. Během jednání tento zástupce informuje společnost, že má „spolehlivý způsob“, jak zajistit uzavření smlouvy. Uvede, že může zcela diskrétně poskytnout manažerovi nákupu koncového zákazníka nepatřičnou výhodu (peníze, hodnotný dárek nebo financování cesty), aby se rozhodl ve prospěch společnosti. Uvádí, že jde o „běžnou“ praxi v dané zemi, a navrhuje, že bude celý proces řídit sám, aby to na společnost nevrhlo podezření.**

*Jednání obchodního zástupce může vést k trestní odpovědnosti společnosti i jejich vlastních zaměstnanců. Jakýkoli návrh na poskytnutí neoprávněné výhody manažerovi nákupu koncového zákazníka musím okamžitě odmítnout, i když je prezentován jako běžný místní postup. Zřetelně se vyjádřím, že skupina přísně zakazuje jakoukoli formu korupce, ať už přímé nebo nepřímé, a nezorganizují ani neumožním žádné platby, dary nebo výhody s cílem ovlivnit obchodní rozhodnutí. Situaci neprodleně nahlásím svému nadřízenému nebo právnímu oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů s důrazem na to, aby byl ukončen vztah s daným obchodním zástupcem.*

**V rámci výběrového řízení na nového dodavatele komponent navštíví člena nákupního týmu jeden nevybraný dodavatel.**

**Aby se zvýšila jeho šance na výběr, nabízí tento dodavatel diskrétně obálku a bezplatný vstup na profesní „VIP“ akci. Zároveň slibuje výhodné cenové podmínky, „kdyby rozhodnutí padlo v jeho prospěch“.**

**O několik týdnů později se již vybraný dodavatel pokusí ovlivnit stejného zaměstnance: nabídne mu víkend v rekreačním centru pro celou jeho rodinu, aby získal lepší pozici při vyjednávání a příznivější platební lhůty.**

*Když mi dodavatelé, ať noví nebo již vybraní, nabízejí peníze, pohoštění nebo jiné osobní výhody za účelem ovlivnění rozhodnutí o nákupu, jedná se o pasivní, přísně zakázanou formu úplatkářství. Musím jasně odmítnout jakoukoli výhodu, ať už je diskrétní, nepřímá nebo prezentovaná jako „běžná“, a připomenout, že rozhodnutí o nákupu jsou založena pouze na objektivních a zdokumentovaných kritériích. Pokud dojde k takové nejasné situaci, okamžitě diskusi přeruším a neprodleně informuji svého nadřízeného, právní oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů, abych získal/a jejich podporu.*



**Zaměstnanec výrobního závodu připravuje naléhavou zásilku zařízení pro mezinárodního zákazníka.**

**Při proclení upozorňuje celní úředník, že zpracování případu může trvat několik dní z důvodu velkého množství nevyřízených celních prohlášení. Aby se zabránilo tomuto zpoždění a aby byl zákazník spokojený, zvažuje zaměstnanec, že úředníkovi diskrétně předá bankovku, aby jeho zboží získalo „přednost“.**

*Ani za účelem urychlení procesu nikdy neposkytuji žádnému celnímu úředníkovi ani žádnému úřadu peníze ani jiné výhody. Veškeré postupy musí zůstat transparentní a v souladu se zákonnými a interními předpisy.*

*Neprodleně informuji svého nadřízeného, právní oddělení nebo oddělení pro dodržování předpisů, abych získal/a jejich podporu.*



[Protikorupční postupy \(v angličtině\)](#)



**> Postupy férového trhu**

**Účastníme se konkurenčního boje férově a pomáháme zvyšovat odvětvové etické normy.**

Respektujeme všechny subjekty aktivní v našem odvětví, včetně konkurence. Chováme se k nim tak, jak bychom chtěli, aby se naši konkurenti chovali k nám. Působit v odvětví, v němž se uplatňují ctihodné obchodní praktiky, je v našem zájmu. Jsme špičkou v našem oboru, a proto je naší úlohou jít příkladem a být lepší než naši konkurenti z pohledu práva i etiky.

Nevyužíváme přehnaná tvrzení ani nepravdivou reklamu. Naše produkty a služby samy prokazují své vlastnosti a kvalitu. Nekomentujeme nepřesně ani přezíravě produkty a služby našich konkurentů.

Nikdy nesdílíme s konkurenty důvěrné informace jako ceny nebo prodejní podmínky. Nikdy neuzavíráme žádné dohody s konkurenty – formální, neformální, písemné ani ústní – s cílem:

- > dohodnout se na cenách nebo jiných prodejních podmínkách;
- > koordinovat nabídky;
- > rozdělovat si zákazníky, prodejní teritoria nebo produktové řady.

Informace o konkurenci shromažďujeme pouze legálními prostředky, například ze zpráv, oborových časopisů, veřejných proslovů a od zákazníků v kontextu porovnávání nabídek konkurentů.



**Nedávno jsem na veletrhu potkal prodejce konkurenční firmy. Známe se už asi 10 let a jsme dobří přátelé. Vždycky po veletrhu spolu zajdeme na drink. Pochopitelně probereme spoustu různých věcí, včetně obchodních. Je to povoleno?**

*Můžete být přátelé, ale pokud s takovými přáteli hovoříte o obchodních záležitostech, měli byste být opatrní a nesdělovat informace, které by mohly znamenat porušení zákonů na ochranu hospodářské soutěže. Jedná se například o ceny, objemy a všeobecné tržní podmínky. Porušení těchto zákonů může vyústit v závažný právní postih pro naši společnost i v trestní odpovědnost pro vás a vašeho známého. Pokud máte pochybnosti, vyžádejte si od firemního právního oddělení pokyny. Pokud máte podezření na porušení zákonů na ochranu hospodářské soutěže, okamžitě věc nahláste.*

**Omylem jsem obdržel e-mail od zákazníka, který byl určen pro konkurenční firmu. Obsahuje informace o jejich cenách ve výběrovém řízení, které se chystá! Chci se o informace podělit se svým týmem, protože jsou cenné. Ty údaje jsem nikde neukradl, je to tedy legální?**

*Neměli byste nijak využívat žádné důvěrné informace, byť by se k vám dostaly omylem, protože i to by mohlo znamenat porušení zákonů na ochranu hospodářské soutěže. Měli byste na omyl upozornit zákazníka a e-mail smazat. Máte-li pochybnosti, obraťte se na firemní právní oddělení.*

**Jsem inženýr metodiky a byl jsem zaměstnán na ekvivalentní pozici u některého z konkurentů naší společnosti. Plánuji zkopírovat informace týkající se mého oboru činnosti, abych mohl na své nové pozici začít rychleji pracovat.**

*Informace týkající se podnikání společnosti jsou důvěrné a jsou vlastnictvím společnosti, a proto nesmí být kopírovány a/nebo používány pro jiné činnosti mimo společnost během pracovního poměru ani po odchodu ze společnosti.*



**> Zastupování a lobbování**

**Každý, kdo pracuje naším jménem a zastupuje naše zájmy, se hlásí ke stejným etickým normám jako my.**

I zásadně důležité firemní úkoly musíme někdy vykonávat ve spolupráci s různými třetími stranami a prostředníky. Musíme zajistit, aby se tyto partneři chovali eticky, i když nejsou součástí naší společnosti. Pokud by se chovali nesprávně, mohlo by to poškodit naše dobré jméno nebo nám způsobit trestní odpovědnost.

Nejdůležitější je, abychom byli mimořádně opatrní, když spolupracujeme se zástupci nebo jinými zprostředkovateli, které najímáme, aby nám získávali objednávky a povolení. Mezi ně například patří:

- > obchodní zástupci;
- > celní jednatelé;
- > právníci;
- > lobbisté; a
- > poradci.

Nikdy nesmíme nikoho najímat, aby za nás dělal „špinavou práci“. Musíme vědět, co naším jménem prostředníci provádějí.

Jménem společnosti se nezapojujeme do politických aktivit; neprovádíme politické aktivity na pracovišti. Z firemních fondů neposkytujeme politické příspěvky.

Můžeme přímo nebo nepřímo (například prostřednictvím odvětvových asociací) lobbovat. Lobbováním se rozumí přispívání do veřejného rozhodovacího procesu ohledně předpisů, které budou mít pravděpodobně dopady na naši činnost. Účelem takového postupu je zajistit, aby ti, kdo rozhodují, chápali, jaký dopad mohou takové předpisy mít.

Tento etický kodex můžete sdílet se třetími stranami a vyzvat je k tomu, aby si jej prostudovaly.



[Postup řízení obchodních zástupců \(v angličtině\)](#)



**Chceme prodávat naše produkty na novém trhu a potřebujeme již pouze certifikát od národního technického úřadu. Trvá to déle, než jsme čekali, a nadřízený už na mne tlačí, že je třeba začít prodávat. V této situaci jsem se seznámil s prostředníkem, který tvrdí, že může proces certifikace zajistit. Žádá ale o 80 000 eur, zatímco normální cena činí 8 000 eur. Když se ptám na důvod, říká, že jde o „běžný schválený proces“. Co mám dělat?**

*Je zřejmé, že spolupráce s tímto prostředníkem představuje vysoké riziko korupce (viz Korupce a odměny za urychlení vyřízení na straně 11). Vždy si musíte být vědomi, co váš zástupce vaším jménem dělá. Nedbalost ani úmyslnou slepotu není nikdy možné přijmout jako obhajobu v trestním řízení. Je třeba se poradit s nadřízeným a vždy postupovat nejtěchlejší možným způsobem.*

**Již přes 20 let spolupracujeme s jedním obchodním zástupcem. Při získávání zakázek vždy dosahoval velkých úspěchů. Trochu mne nicméně překvapilo, jak velkou má provizi. Když začal náš právní tým věc prověřovat, ukázalo se, že jsme s ním nikdy nepodepsali žádnou smlouvu. Mám ale obavy, že pokud něco změníme, přestane s námi spolupracovat. Co máme dělat?**

*Vždy byste měli mít s prostředníkem, zvláště jedná-li se o obchodního zástupce, podepsanou smlouvu. Je známo, že úplatky se mohou poskytovat prostřednictvím zástupců. Tím, že vzájemný vztah postavíte na smluvním základě, tak chráníte jak zástupce, tak naši společnost. Sazby a výše provize vyplácené zástupcům musí být v souladu s postupem skupiny v rámci omezení pravomocí.*

**Starosta v našem městě usiluje o znovuzvolení. Jeden z členů jeho týmu navštívil náš závod a požádal o finanční příspěvek na kampaň. Podle něj by bylo v našem nejlepší zájmu poskytnout nějakou vyšší finanční částku. Co mu mám říci?**

*Nikdy nepoužíváme firemní prostředky k politickým účelům. Takový postup by mohl být považován za korumpování vládních úředníků, což je trestný čin (viz Korupce a odměny za urychlení vyřízení na straně 11). Kromě toho, pokud tato osoba na vyžádání daru trvá nebo vám implicitně něčím hrozí, jde též o trestný čin, který se nazývá vydírání. Takovému jednání musíte vždy odolat a poradit se s právním oddělením nebo manažerem pro CSR.*



**> Střet zájmů**

**Vždy oznamujeme potenciální střety zájmů.**

Jsme povinni vždy jednat v nejlepším zájmu skupiny Delachaux. Střet zájmů vznikne, když naše osobní zájmy nebo zájmy někoho, kde je nám blízký, jsou v rozporu s e zájmy skupiny.

Musíte být schopni identifikovat potenciální střety zájmů a oznámit je. Střet zájmů nemusí být nutně porušením etického kodexu. Jeho zamlčením nebo utajením se však vystavujete riziku sankcí.

O potenciálních střetech zájmů si můžete promluvit s následujícími osobami:

- > kontaktní osoba personálního oddělení;
- > váš nadřízený;
- > váš právník; nebo
- > pracovníci na výše uvedené etické lince.

Chcete-li určit, zda máte střet zájmů, který je třeba oznámit, zkuste si položit následující otázky:

- > Ovlivňují (skutečně nebo zdánlivě) moje zájmy mou schopnost rozhodovat ve firemních věcech?
- > Mám z toho, že se nacházím v této situaci, nějakou výhodu? Má nějakou výhodu někdo z mých známých nebo příbuzných?
- > Může moje účast v této činnosti narušit moji schopnost vykonávat práci?
- > Způsobuje tato situace, že upřednostním své zájmy před zájmy společnosti?
- > Pokud by se tato situace stala veřejně známou, bylo by mi to trapné? Bylo by to nepřijemné pro skupinu Delachaux?

Běžné situace, kdy jste ve střetu zájmů, mohou nastat, když vy (nebo někdo vám blízký):

- > máte finanční zájem na společnosti konkurenta, dodavatele či zákazníka;
- > zapojujete se do činností, které konkurují nebo zdánlivě konkurují zájmům společnosti;
- > využíváte majetek společnosti, její informace nebo zdroje k vlastnímu osobnímu prospěchu nebo ku prospěchu ostatních;
- > najímáte rodinného příslušníka nebo někoho, s kým máte romantický vztah, případně na takovou osobu dohlížíte nebo jste jejím přímým nebo nepřímým nadřízeným;
- > máte pracovní poměr mimo naši společnost, který negativně ovlivňuje váš pracovní výkon nebo narušuje vaše profesní povinnosti.



**V rámci výběrového řízení na nového dodavatele surovin obdrží místní nákupčí společnosti několik návrhů.**

**Mezi uchazeče patří společnost ve vlastnictví blízkého přítele, u něhož nákupčí nevedl, že spolu mají osobní vztah. Při posuzování se nákupčí snaží rozhodnout ve prospěch tohoto dodavatele, zdůraznit jeho technické výhody a bagatelizovat určitá rizika identifikovaná týmy kvality a výroby.**

*Výběr dodavatele by měl být založen pouze na objektivních a zdokumentovaných kritériích. Jakýkoli možný střet zájmů musím v takové situaci okamžitě oznámit svému nadřízenému nebo oddělení pro dodržování předpisů.*

**Výraz „osoba blízká“ zní velmi neurčitě. Co přesně znamená?**

*K určení střetu zájmů je často nutné využít nejlepší úsudek. „Osobou blízkou“ se rozumí:*

- > v první řadě vaše rodina a vaši přátelé;
- > obecněji jde pak o jakoukoli osobu, s níž máte natolik blízký vztah, že to může:
  - ovlivnit vaši schopnost přijímat objektivní rozhodnutí;
  - ovlivňovat váš úsudek.

**V mém finančním týmu se uvolní pracovní pozice účetního. Ukázalo se, že můj synovec už několik měsíců aktivně hledá práci. Na tuto pozici ho najmu, protože si myslím, že mu pomohu, a protože znám jeho technické dovednosti. Bude mým přímým podřízeným.**

*Přestože využívání osobní nebo pracovní sítě kontaktů může být pro společnost přínosem, každá uvolněná pracovní pozice musí být předmětem objektivního interního nebo externího náborového procesu. Navíc přímé nebo nepřímé podřízené vztahy mezi dvěma zaměstnanci s rodinnými nebo citovými vazbami představují střet zájmů.*



**> Dary a pohoštění**

**Nikdy neposkytujeme ani nepřijímáme dary, pokud by to mohlo vyvolávat podezření z korupce nebo střetu zájmů.**

Praxe poskytování nebo přijímání darů nebo pohoštění (jídla, zábava) v rámci obchodních vztahů je v mnoha zemích zákonná a běžná.

Některé dary však mohou vyvolávat dojem, že jejich účelem je ovlivnit úsudek nebo rozhodování příjemce a získat nějaké nepatřičné výhody. Musíte být velmi obezřetní, pokud jde o jejich povahu, hodnotu, kontext či četnost.

Takové dary by mohly být považovány za úplatky a vystavit vás i společnost riziku trestní odpovědnosti. Úplatek je cokoli hodnotného, co někdo slíbí nebo poskytne s cílem získání nepatřičné výhody.

Proto musíte, než obdržíte/poskytnete dar, využít nejlepší úsudek a zeptat se sám sebe:

- > Poskytuji tento dar proto, abych získal(a) nějakou konkrétní výhodu?
- > Je pravděpodobné, že přijetí tohoto daru nějak ovlivní mé rozhodování ve firmě?
- > Jak bych se cítil(a), kdyby se tato informace stala veřejně známou?

Pokud máte pochybnosti ohledně vhodnosti nějakých darů nebo pohoštění, proberte věc se svým nadřízeným. Je třeba zajistit, aby bylo rozhodnutí plně transparentní.

Poskytování darů a pohoštění musí být řádně autorizováno a účetně zdokumentováno. Dary v podobě peněz nebo jejich ekvivalentů (například dárkových poukazů) jsou, bez ohledu na částku, přísně zakázány.

Nezapomeňte, že poskytování nebo nabízení i nejjednoduššího daru či pohoštění vládnímu úředníkovi může být nezákonné. Než vládnímu úředníkovi předáte jakékoli pozvání, je třeba si vyžádat souhlas nadřízeného nebo se poradit s právníkem. Definici vládního úředníka najdete na stránce 11 v části Korupce a odměny za urychlení vyřízení.



**Mám schůzku se zákazníkem, kde chceme probrat chystaný velký projekt. Rád bych ho pozval po jednání na oběd do blízké restaurace. Víím, že musím být opatrný, proto jsem vybral zcela obyčejnou restauraci. Je to v pořádku?**

*Hodnota daru není jedině podstatné kritérium. V daném případě je důležité načasování. Během probíhajícího výběrového řízení se musíte zdržet jakéhokoli chování, které by mohlo být vnímáno jako úplatkářství. Doporučujeme oběd odložit na dobu po přijetí konečného rozhodnutí.*

**Vyjednávám se zákazníkem novou smlouvu. Moje kontaktní osoba odmítá si vůbec projít náš návrh s tím, že naši konkurenti jsou na něj „hodnější“. Předpokládám, že ode mne něco chce, ale nevyjádřil se nijak konkrétně. Co mám dělat?**

*Zprv je třeba se v případě pochybností poradit s nadřízeným a vyžádat si jeho radu. Určitě se zdá, že tato osoba se snaží získat nezákonnou provizi nebo jiné nepatřičné výhody. Toto nejednoznačné chování může být též vhodné nahlásit nadřízenému této kontaktní osoby, protože je takové chování nezákonné. V každém případě je třeba odolat pokušení, mohli byste jinak být obviněni z úplatkářství. Zdravé vyjednávání stojí na kvalitě našich produktů a na hodnotě, kterou přinášejí zákazníkům, ne na ochotě poskytovat dary zaměstnancům zákazníka.*

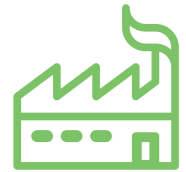
**Jeden z našich dodavatelů posílá každé Vánoce bonboniéru. Mám to odmítnout?**

*V mnoha západních zemích je běžné dávat vánoční dárky. Můžete dárek přijmout, pokud se ovšem příslušný dodavatel aktuálně neúčastní žádného výběrového řízení. Pokud nemáte ze záležitosti dobrý pocit, můžete:*

- > rozdělit se o bonboniéru s kolegy;
- > uspořádat tombolu;
- > poslat krabičku s dárkem zpět s vysvětlením důvodu.



[Postup dary a pozvánky](#)



## > Firemní zdroje

**Firemní zdroje používáme poctivě a efektivně.**

Zdroje zahrnují fyzický majetek, stejně jako majetek nehmotný.

Firemní zdroje byste měli využívat pouze k oprávněným firemním účelům a chránit je před krádeží, ztrátou, poškozením nebo zneužitím. Nesprávné využívání firemních zdrojů poškozuje nás všechny a má dopady na provoz a finanční výkony skupiny Delachaux.

I když některé tyto zdroje využíváme neustále a příležitostně i mimo kancelář (notebook, mobilní telefon, kopírka), nesmíme zapomínat na to, že patří firmě.

Měli bychom se také snažit zachovávat řádnou rovnováhu mezi pracovní činností a osobním životem a tyto zdroje používat pouze během pracovní doby.



**Mohu si na svém pracovním notebooku číst osobní e-maily nebo procházet web pro osobní účely?**

Notebook můžete používat pro osobní účely za podmínky, že je to jen příležitostně, přiměřeně a nenarušuje to vaši práci.

**U našeho závodu je velká zásoba dřevěných palet, které mají být odvezeny na skládku. Vím, že někdo má zájem je vykupovat. Mohu palety prodat a získat provizi?**

*Vždy je lepší recyklovat odpad místo jeho vyvezení na skládku. Proto byste měli tuto příležitost prodiskutovat s manažerem*

*na pracovišti a zjistit, zda tomu nebrání nějaké předpisy. Nezapomínejte však, že takové zboží náleží společnosti. Nesmíte je proto sami prodávat ani získat žádnou provizi za takový prodej.*

**Jeden z našich dodavatelů vyvinul aplikaci, která umožňuje dosáhnout lepší sledovatelnosti produktů. Stačí vyfotit QR kód a máte přístup k mnoha informacím o zdrojích nebo dopadech na životní prostředí. Bohužel ale nemám firemní chytrý telefon. Můj nadřízený mi poradil, abych použil svůj vlastní chytrý telefon. Je to v pořádku?**

*Váš zaměstnavatel je povinen vám poskytnout vhodné prostředky k výkonu vaší práce. Váš nadřízený by vás neměl žádat, abyste využívali osobní prostředky pro pracovní účely. Pokud je tato aplikace potřebná pro výkon vaší práce, měli byste s nadřízeným nalézt řešení, které vám umožní práci vykonávat (získat firemní chytrý telefon, získat přístup k verzi aplikace pro počítač...).*



## > Komunikace

**We protect the company's reputation.**

Sdílení informací je v dnešním světě naprosto zásadní věc. Skupina Delachaux podporuje pravidelnou interní komunikaci prostřednictvím porad, hovorů a newsletterů.

Nezapomínejte na to, že informace jsou cenné. Neoprávněné prozrazení důvěrných informací může poškodit naše dobré jméno a mít významný dopad na firmu.

Důvěrné informace jsou jakékoli neveřejné informace, které využíváme ke komerčním, propagačním, odvětvovým nebo finančním účelům, jež mohou konkurentovi přinést nějakou výhodu.

Pouze jmenovaní mluvčí mohou hovořit se zástupci sdělovacích prostředků nebo sdílet finanční informace. Pokud vás kontaktují novináři, odkažte je na manažera pracoviště, svého nadřízeného nebo tým pro komunikaci.

O skupině Delachaux můžete sdělovat pouze veřejné informace, například takové, které jsou dostupné na firemním webu, v oficiálních prezentačních materiálech skupiny nebo ve výroční zprávě.

Budte opatrní při využívání sociálních sítí, jako je LinkedIn, Facebook nebo Twitter. Pokud používáte osobní účty na těchto sítích, je třeba jasně vyjádřit, že nehovoříte za společnost a že vyjádřené názory jsou pouze vaše osobní názory. Neměli byste zveřejňovat fotky ani videa společnosti, pokud k tomu nejste zmocněni.



**Byl jsem požádán, abych promluvil o své práci na škole/univerzitě, kde jsem studoval. Mám odmítnout, protože nejsem jmenovaný mluvčí společnosti?**

*Určitě můžete promluvit! Promluvit o firmě je vždy čest a dobrá příležitost. Je třeba ovšem sdělovat pouze veřejně dostupné informace.*

*Nediskutuje o ničem důvěrném, například o budoucích projektech, produktech nebo finančních výsledcích. Pokud máte pochybnosti, obraťte se na tým komunikace.*

**Pročetl jsem si definici „důvěrných informací“, ale připadá mi poněkud vágní.**

*Rozsah důvěrných informací může samozřejmě být různý, záleží na kontextu. Vždy je záhodno sám sebe se zeptat, zda mám/nemám právo konkrétní informaci někomu poskytnout, případně si zkusit představit, jaké by to mohlo mít důsledky. Pokud máte pochybnosti, požádejte o radu svého nadřízeného nebo tým komunikace.*

**Náš marketingový manažer nás přizval, abychom se připojili ke skupině společnosti na síti LinkedIn. Žádá nás, abychom lajkovali a sdíleli příspěvky, ale mně se to nelíbí, protože si chci zachovat své soukromí. Co mám dělat?**

*Vaše účty na sociálních sítích jsou přísně osobní a nepatří společnosti. Je proto plně na vás, zda lajkujete nebo sdílíte příspěvky společnosti.*



[Zásady týkající se komunikace \(v angličtině\)](#)





## People Development

**Rozvojem lidí se rozumí podporování dobrých pracovních podmínek a rozvoj lidí v našich týmech a v komunitách kolem nás.**



### Lidská práva

Vždy dodržujeme lidská práva a dáváme pozor, aby někde nedocházelo k jejich porušování.



### Diverzita a inkluze

Jsme zaměstnavatel, který podporuje inkluzi a rovné příležitosti. Naše zásady týkající se zaměstnávání, stojí na dovednostech, profesionálním přístupu a výkonu.



### Nepřípustnost obtěžování

Právo na uctivé zacházení a lidská důstojnost jsou pro nás vysoce ceněné hodnoty. Potíráme jakoukoli formu obtěžování nebo násilí.



### Ochrana osobních údajů

Každý má právo na soukromí a s osobními údaji je třeba nakládat obezřetně.



### Charitativní dary

V komunitách v našem okolí hrajeme aktivní a pozitivní roli.



## > Human Rights

**Vždy dodržujeme lidská práva a dáváme pozor, aby někde nedocházelo k jejich porušování.**

Chráníme a prosazujeme základní lidská práva na pracovišti i v rámci našeho dodavatelského řetězce.

Zakazujeme dětskou práci a dodržujeme minimální věk pro přijetí do zaměstnání v souladu se základními úmluvami Mezinárodní organizace práce: minimálně 15 let a 18 let pro všechny druhy práce, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo morálku mladistvých.

Zakazujeme nucenou práci, otroctví a obchod s lidmi.

Snažíme se zachytit jakékoli známky porušování lidských práv v našem dodavatelském řetězci.



[Zásady týkající se zaměstnávání \(v angličtině\)](#)

Ve skupině Delachaux platí:

- > Pokyny OECD pro nadnárodní podniky
- > Obecné zásady OSN pro podnikání a lidská práva
- > Základní úmluvy Mezinárodní organizace práce o průměrném věku pro přijetí do zaměstnání (úmluva C138), nucené práci (úmluva 29 a 105), dětské práci (úmluva 182).



**Čtrnáctiletý syn mé kolegyně byl najat na třítydenní letní brigádu v provozu. Děláme to tak odedávna. Není možné to považovat za dětskou práci?**

*To, že se nějaký postup zdá obvyklý a normální, ještě neznamená, že je zákonný. Je zakázáno zaměstnávat osoby mladší 15 let, s výjimkou určitých přesně vymezených případů podle místních předpisů. Měli byste upozornit místní personální oddělení.*

**Mám nového zaměstnance, kterého nám doporučila pracovní agentura. Jeho CV říká, že mu je 19, ale vypadá mladší. Co mám dělat?**

*Musíte ověřit totožnost nových zaměstnanců, ať už jsou zaměstnání přímo vámi, nebo na základě smlouvy s agenturou dočasněho zaměstnávání, subdodavatelem nebo poskytovatelem služeb. Na celém světě pracuje více než 150 milionů dětí: při najímání nového zaměstnance buďte opatrní, zvláště pak v rozvojových zemích.*

**Říkáte, že je třeba bojovat proti otroctví. To zní trochu jako z 19. století, ne? Je něco takového v dnešním světě ještě možné?**

*Odhaduje se, že na celém světě pracuje 50 milionů lidí v podmínkách moderního otroctví! Nejobvyklejší formou je tzv. vázaná práce (nebo dluhová vazba), kdy lidé musí pracovat, aby se vykouplili ze svého zadlužení.*

*Je třeba mít se na pozoru, kdybyste narazili na známky moderního otroctví ve společnosti nebo v dodavatelském řetězci. Pár jednoduchých otázek, které si sami můžete položit:*

- > Má zaměstnanec cestovní pas?
- > Má možnost volného pohybu?
- > Dostává za svou práci zapláceno jen málo? Dostává vůbec zapláceno?



## > Diverzita a inkluze

**Jsme zaměstnavatel, který podporuje inkluzi a rovné příležitosti. Naše zásady týkající se zaměstnávání, stojí na dovednostech, profesionálním přístupu a výkonu.**

Diverzita je souhrn všech našich jedinečných charakteristik (viz obrázek níže).

K diskriminaci dochází, když se některé z těchto charakteristik využívají v pracovních situacích, například při najímání lidí nebo při jejich postupu na vyšší pozice.

Netolerujeme žádnou formu diskriminace, mj. diskriminaci na základě následujících charakteristik:

- > pohlaví;
- > zdravotní stav a postižení;
- > sexuální orientace;
- > rodinný stav nebo rodinná situace;
- > náboženské vyznání;
- > politické názory;
- > odborová aktivita;
- > vzhled;
- > věk;
- > etnický, společenský, kulturní nebo národní původ.

Snažíme se být atraktivní pro pracovníky, kteří jsou stejně rozmanití, jako svět kolem nás, a snažíme se tyto lidi dále rozvíjet a udržet. Chceme zajistit inkluzivní pracovní prostředí, které dokáže vidět v naší rozmanitosti výhodu.

V zemích, kde působíme, dodržujeme zákony a předpisy týkající se diskriminace.

Skupina Delachaux rovněž uplatňuje základní úmluvy Mezinárodní organizace práce týkající se zásad nediskriminace (úmluvy 100 a 111).

Zajišťujeme rovnost v přístupu k zaměstnání, školení, stejné mzdové podmínky i možnosti kariérního postupu.

Při kariérním postupu zohledňujeme dovednosti, odborné znalosti a příkladnou práci v týmu.



**Personální oddělení mi navrhlo, abych do svého týmu zařadil někoho s postižením. Vím, že diverzita je důležitá, ale mám obavu, že takový člověk bude velmi často absentovat ze zdravotních důvodů: to by mělo na zbytek týmu negativní dopady. Také se obávám, že s takovým člověkem budu muset zacházet nějakým speciálním způsobem, což bude u ostatních členů týmu vyvolávat pocity závidění.**

*Toto jsou jen předsudky. Zkušenosti ukazují, že přítomnost lidí s postižením nemá žádný podstatný dopad na pracovní vztahy. Stejně jako v případě kohokoli jiného i u kandidátů s postižením vycházíme při přijímání do zaměstnání z dovedností. Jediný rozdíl je v tom, že je nutné systematicky přezkoumat slčitelnost jejich zdravotního postižení s příslušným pracovním místem. Může být nezbytné provést některé úpravy, ale ve skutečnosti je to poměrně vzácné.*

**Znamená diverzita to, že bych měl najímat nebo povyšovat pouze ženy nebo příslušníky etnických menšin?**

*Ne, tak to není myšleno. Pracovníky přijímáme na základě jejich schopností: je třeba vybrat nejlepšího uchazeče pro danou pozici. Pamatujte však, že diverzita není jen otázka žen a etnických menšin. Zahrnuje i jiné skupiny, které jsou často terčem diskriminace, například seniory.*



[Zásady týkající se odměn a benefitů \(v angličtině\)](#)  
[Zásady týkající se zaměstnávání \(v angličtině\)](#)



## > Nepřípustnost obtěžování

**Právo na uctivé zacházení a lidská důstojnost jsou pro nás vysoce ceněné hodnoty: potíráme jakoukoli formu obtěžování nebo násilí.**

Obtěžování se popisuje jako nepříjemné chování, které nemá žádnou oprávněnou funkci na pracovišti. Obtěžování jinou osobu či jiné osoby zastrašuje, ponižuje nebo uráží. Obtěžování (sexuální a/nebo mravní) může být definováno v místních právních předpisech platných ve vaší zemi.

Konkrétně sexuální obtěžování může mít podobu verbálního, vizuálního nebo fyzického chování sexuální povahy, které je nevídané nebo které způsobuje, že se někdo cítí nepříjemně.

Tlak způsobovaný obtěžováním má dopady na pracovní výkony, vytváří prostředí charakteristické zastrašováním, prostředím nepřátelské a urážlivé. Proto jsme všichni povinni jakémukoli obtěžování předcházet a detekovat je.

V případech obtěžování není vůbec důležité, jak má údajná obtěžující osoba úmysly. Důležité je to, jak se zaměstnanec, který je obtěžován kvůli obtěžování cítí. Máte-li proto podezření, že dochází k obtěžování, neměli byste se nikdy bát o tom hovořit a vyžádat si radu. Můžete také oznámit obtěžování směřované na někoho z vašich kolegů.



**Z mého nadřízeného mám občas skoro strach. Vím, že na nás jen tlačí, abychom odváděli kvalitní práci a že navzdory svému temperamentu je to v jádru dobrý člověk. Ale občas některé lidi skoro ponižuje a má to nepříznivý dopad na morálku celého týmu. Lze to považovat za obtěžování?**

*Od vašeho nadřízeného se očekává, že bude před svůj tým klást výzvy a motivovat ho ke kvalitní práci. To může znamenat, že bude kritizovat nebo komentovat výkony členů týmu. Avšak od manažera se též očekává, že bude se členy týmu zacházet s úctou a bude jednat s patřičnou citlivostí. Pokud máte pocit, že s vámi někdo zachází neprofesionálně, měli byste to oznámit svému nadřízenému, kontaktní osobě personálního oddělení nebo manažerovi pracoviště.*

**Do našeho týmu přibyl nový manažer a mám nepříjemný pocit, že mně chce vypudit. K mé práci má vždycky pouze negativní zpětnou vazbu. Nyní mám strach, že udělám nějakou chybu, vlastně se skoro bojím přijít do práce. Je něco takového normální?**

*Obtěžování může mít mnoho různých forem. Může zahrnovat záměrné vytváření dojmu, že se někdo dopustil chyby, nebo způsobování fyzické nebo společenské izolace. Nejprve byste měli zkusit věc otevřeně probrat se svým nadřízeným, případně se poradit s místním zástupcem personálního oddělení. V každém případě byste neměli chodit do práce se strachem a ohrožovat své zdraví.*



Můžete se zeptat na personálním oddělení nebo svého nadřízeného na zákony platné ve vaší zemi.



**> Ochrana osobních údajů**

**Každý má právo na soukromí a s osobními údaji je třeba nakládat obezřetně.**

Ve skupině Delachaux potřebujeme ukládat a zpracovávat osobní údaje například pro administrativní účely nebo v rámci údržby databáze zákazníků.

Osobní údaje jsou informace týkající se přímo nebo nepřímo určité osoby, potenciálně mohou zahrnovat též citlivé informace.

Jako zaměstnanec skupiny Delachaux máte celou řadu práv v oblasti soukromí a ochrany osobních údajů. Vaše místní kontaktní osoba personálního oddělení (nebo v zemích EU pověřenec pro ochranu osobních údajů) vám může poskytnout všechny informace a zodpovědět na případné otázky.

Když zpracováváte osobní údaje jiných zaměstnanců, zákazníků a dodavatelů, musíte být opatrní. Vždy je třeba dbát na to, kde jsou osobní údaje ukládány a pro jaké účely se používají. Shromažďujte pouze takové informace, které jsou nezbytné.

Musíte zajistit, aby všechny třetí osoby, se kterými spolupracujete a s nimiž mohou být osobní údaje sdíleny, postupovaly ve shodě s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

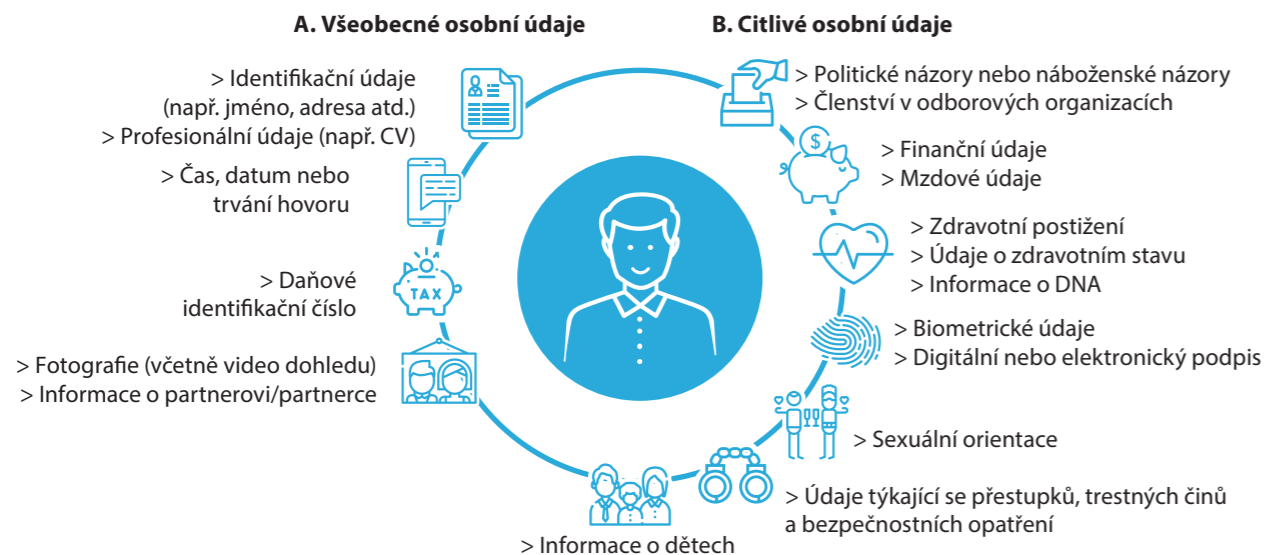


**Ukradli mi firemní notebook, který obsahoval osobní údaje zákazníků a zaměstnanců. Co mám dělat?**

*Zde jde o porušení předpisů na ochranu osobních údajů. Musíte záležitost oznámit místnímu pověřenci pro ochranu osobních údajů (v EU) nebo místní kontaktní osobě personálního oddělení.*

**Vyfotoграфoval jsem náš tým během nedávné dobročinné akce a chci fotografii publikovat v novém čísle časopisu TRAME a na sociálních sítích. Smím?**

*Fotografie se považuje za osobní údaj. Než fotografii použijete v jakékoli interní nebo externí komunikaci, musíte si proto vyžádat souhlas. Formulář souhlasu můžete získat na intranetu skupiny Delachaux Group, případně od týmu pro komunikaci.*



**> Charitativní dary**

**V komunitách v našem okolí hrajeme aktivní a pozitivní roli.**

Sponzorství nebo charitativní dary představují příležitost angažovat se pro dobrou věc mimo společnost a podpořit projekt nějaké neziskové organizace.

Doporučujeme našim zaměstnancům, aby se ve svém volném čase chovali jako odpovědní občané a zapojovali do komunitního života. Pokud podporovaná záležitost vyhovuje našim zásadám WHO WE ARE a OUR WORLDWIDE ENGAGEMENT (viz strana 2), můžete uspořádat akci cílenou na získání finančních darů na pracovišti. Máte-li pochybnosti, poraďte se s nadřízeným nebo s místní kontaktní osobou personálního oddělení.

Firemní finanční prostředky můžeme použít k podpoře vládního projektu nebo u neziskové organizace, jsou-li jejich hodnoty v souladu s našim etickým kodexem. Charitativní dary nahlížíme jako určitý dlouhodobý závazek. Všechny takové dary, bez ohledu na jejich výši, je však třeba provádět na základě jasného plánu rozvoje partnerství v průběhu doby.

Charitativní dary je možné zneužívat ke skrytí úplateků. Měli byste být opatrní a zajistit, aby nebylo možné takové dary s ohledem na jejich výši, četnost nebo kontext považovat za úplatky nebo politické příspěvky (viz Zastupování a lobbování na straně 12).

Kdykoli poskytnete dar nebo vytváříte partnerství, je třeba se poradit s odborníkem na společenskou odpovědnost firem.



**Účastním se přípravy nabídky pro novou veřejnou zakázku. Uprostřed vyjednávání mne vyběhl ministr, abychom poskytli charitativní dar místní dobročinné organizaci zaměřené na školství. Požadovaná částka je ve vztahu k plánované zakázce relativně malá. Jde o dobrou věc, takže to pomůže pozitivnímu obrazu naší firmy. Mohu to potvrdit?**

*Charitativní dary jsou obecně dobrá věc, ale i dobročinné organizace mohou být zkorumpované nebo fungovat jako nástroj korupce. Je třeba prověřit danou dobročinnou organizaci a ujistit se, že získané prostředky nepředává jiným příjemcům.*

*Kromě toho je třeba zohlednit, že právě probíhají jednání. Dar pak může být pravděpodobně nahlížen jako úplatek, jehož smyslem bylo ovlivnit ministra, aby společnosti zadal zakázku.*

*Pamatujte, že příspěvky spojené s marketingovými aktivitami vždy představují potenciální riziko a je třeba se jim vyhýbat. Právě proto je důležité mít dlouhodobý plán rozvoje partnerství nebo závazku.*

**Pracuji jako dobrovolnice ve sdružení, které propaguje vzdělávání. Organizujeme maraton pro účely získání příspěvků a ráda bych o této akci rozšířila informace v rámci firmy. Můžu umístit oznámení na nástěnku?**

*Samozřejmě! Navíc pokud tato záležitost představuje příležitost, jež odpovídá našim etickým hodnotám, je třeba se poradit s nadřízeným, zda by bylo možné zapojit společnost do širšího sponzorování události nebo partnerství s neziskovou organizací. Můžete být firemním sponzorem tohoto projektu a rozvíjet společně smysluplný dlouhodobý program. Velké příběhy často začínají skromně!*

*Pamatujte, že je vždy nejlepší mít dlouhodobý plán, rozvíjet partnerství kombinováním následujících forem příspěvků:*

- > peníze;
- > naturální dary;
- > pomoc zaměstnanců;
- > sponzorství na základě dovedností.

